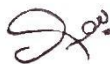


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP -26005399 </div> <div style="width: 65%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2011-2025		
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO		
Nombre del prestador del servicio	FRANK EDWIN ROJAS MARIN		
Cedula	94.372.659		
Valor del contrato:	\$ 9.240.000		
Fecha inicio	10/jun/2025		
Fecha finalización	31/jul/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000		
No. Planilla	88063841		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1612227460		
Operador:	Mi planilla		
Fecha de Pago	8/JUL/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025		
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.		1. <ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión con el presidente de la Liga de Billar, con quien se realizó un recorrido por las instalaciones evidenciando un deterioro progresivo en varias secciones del cielo raso. Me reuní con la tesorera de la Liga de Bolos, quien manifestó su inconformismo con el acceso vehicular y uso del parqueadero, lo que ocasiona afectación 	

<p>2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.</p>	<p>principalmente a los deportistas de la liga quienes, por características propias de su disciplina, deben transportar equipos especializados y pesados.</p> <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realice visita periódica al Patinódromo Mundialista con el fin de verificar la finalización de la instalación de la lona por parte de la aseguradora responsable, constatando que se cumplió con el respectivo cambio. ● Realicé una visita técnica a la liga de bolos, donde se evidenció un deterioro progresivo en algunas zonas de cielo raso, ocasionado por problemas de humedad persistente, se notificó para iniciar la gestión de valoración ante la secretaría del deporte y la recreación. <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistí a reunión con el enlace Carlos Chaverra y el nuevo gestor Juan Pablo Higueta, donde se redistribuyeron los escenarios, quedando a mi cargo los siguientes: ● Patinodromo Mundialista ● Canchas de Baloncesto y Microfútbol ● Escenario de Parkour ● Escenario de Chaza ● Coliseo Ricardo Cobo: Liga de Bolos, Liga de Billar y Liga de Hap Ki Do ● Realice acompañamiento con el personal de Petronio Álvarez, para realizar visita técnica y ubicación de los stand para la actividad. <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realicé visitas periódicas de rutina a los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, realizando seguimiento, como parte de la evaluación integral y una revisión visual a los principales componentes físicos de los escenarios, con el fin de determinar sus condiciones funcionales satisfactorias buscando el beneficio de la comunidad, de los siguientes espacios: ● Escenario de Parkour ● Escenario de Chaza ● Cancha de Baloncesto y Microfútbol ● Liga de Hap Ki Do ● Liga de Bolos
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.</p> <p>6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectué visitas de rutina programadas en las instalaciones deportivas de la UDAG, realizando una inspección general con el fin de constatar que las actividades desarrolladas durante la jornada transcurrieran con total normalidad. Asimismo, se verificó el adecuado uso de los siguientes escenarios: • Liga de Bolos • Liga de Hap Ki Do • Canchas de Baloncesto • Patinodromo Mundialista • Liga de Billar <p>6. Asistí a reunión previamente programada con los administradores del escenario, con el propósito de coordinar la reorganización del área de parqueo ubicada en el Coliseo Ricardo Cobo, dado que se evidenció el ingreso recurrente de vehículos al interior del recinto. Conforme a la nueva disposición, dicha zona ha sido destinada exclusivamente para tránsito peatonal, por lo cual se adelantaron labores de cerramiento perimetral en el área interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realice acompañamiento con el personal de Petronio Álvarez, para realizar visita técnica y ubicación de los stand para la actividad.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_XwUQEpwTnpBZFAdFMgZrxzCZdDXzai</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>El contratista anexa certificado de afiliación de EPS, pensión y ARL.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/jul/2025</p>